
学生ビザのお申込み方法

F-1ビザ

ビザ申請プロセス

1. 学校からI-20を入手してください
2. DS-160 (ビザ申請用紙)の記入を行ってください (オンライン)
3. ビザ面接費用を支払い、面接予約を行ってください。
4. ビザ面接に必要な書類を準備してください。
5. ビザの面接を受けます。
6. 大使館が預かったパスポートは1週間ほどで郵送されます。

1. 学校に申し込み、I-20を入手してください。

I-20の発行には下記の方法に従ってください。

i. **オンラインアプリケーションをご記入** <https://mliesl.edu/admission/> & **入学金の\$150のお支払い (返金不可).**

ii. 下記の書類のコピーをお送りください。

- ・ **パスポート: 写真のページ**
- ・ **残高証明書:** 3か月以内に発行された\$15,600USD以上の英文残高証明書
- ・ **成績書/卒業証書:** 高校もしくはそれ以上

iii. \$450の費用をお支払いください。

・ **I-20の送料:\$100 (FedEx) & SEVIS費用:\$350**

*SEVIS費用はアメリカ移民局 (SEVIS) に支払われる費用になります。学校側であなたの代わりにお支払いし、I-901 (SEVIS費用のレシート) をI-20の郵送パッケージと共にお送りいたします。

iv. MLIがあなたのご住所まで必要書類パッケージを郵送いたします (I-20 / 入学許可証 / SEVIS レシート)

2. オンラインのビザ申請 (DS160)を記入してください。

i. 下記リンクより、ビザ申請が可能です。

<https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/study/student-visa.html>

ii. 写真の追加

Form DS-160を記入中に、写真のアップロードが必要になります。

*写真の規定については下記をご確認ください。

<https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/visa-information-resources/photos.html>

メモ:

- ・SEVIS ID番号 (I-20に記載されています)と学校の住所が必要です
- ・セキュリティに関する質問はすべて「いいえ」と答える必要があります
- ・“Course of Study”, は “English Training”を選択してください。

The screenshot shows the 'Apply For a Nonimmigrant Visa' page on the U.S. Department of State website. The page is in English. At the top, there is a header with the U.S. Department of State logo and a language selector set to 'ENGLISH'. Below the header, the page title is 'Apply For a Nonimmigrant Visa'. There is a 'FAQs' button in the top right corner. The main content area starts with a 'Welcome!' message and a 'Get Started' section. A red box highlights the 'Choose your country' dropdown menu, which currently shows 'SELECT ONE...'. Below this, there is a security code '4TABJ' and a 'START AN APPLICATION' button. There is also a 'RETRIEVE AN APPLICATION' button. The page includes instructions for users and a list of steps to follow.

- ・アプリケーションID番号を必ず保存してください



- ・ソーシャルセキュリティ番号などお持ちでない項目には「適用しない」を選択してください

National Identification Number
[Redacted] Does Not Apply

U.S. Social Security Number
[Redacted] - [Redacted] - [Redacted] Does Not Apply

U.S. Taxpayer ID Number
[Redacted] Does Not Apply

- ・すべての費用を誰が支払うかを選択します。「自分自身」を選択した場合は、ご自身の銀行残高証明書を提出します。

Person/Entity Paying for Your Trip ⓘ
SELF

-SELECT ONE-

- SELF
- OTHER PERSON
- PRESENT EMPLOYER
- EMPLOYER IN THE U.S.
- OTHER COMPANY/ORGANIZATION

- ・学生ビザを申請する理由を選択してください

Travel Information

NOTE: Provide the following information concerning your travel plans.

- PLEASE SELECT A VISA CLASS
- FOREIGN GOVERNMENT OFFICIAL (A)
- TEMP. BUSINESS PLEASURE VISITOR (B)
- ALIEN IN TRANSIT (C)
- CNMI WORKER OR INVESTOR (CW/E2C)
- CREWMEMBER (D)
- TREATY TRADER OR INVESTOR (E)
- ACADEMIC OR LANGUAGE STUDENT (F)
- INTERNATIONAL ORGANIZATION REP./EMP. (G)
- TEMPORARY WORKER (H)

- ・米国での連絡先の情報を提供する必要があります。
あなたのI-20に記載されているSchool Officialを、連絡者 / 連絡先に指定出来ます。
Relationship to youの欄にはSCHOOL OFFICIALと記入ください。
メールアドレスの欄は空欄にし、この様に“Does Not Apply”にチェックを入れてください。

U.S. Point of Contact Information

Contact Person or Organization in the United States

Contact Person

Surnames
[Input Field]

Given Names
[Input Field]

Do Not Know

Organization Name
[Input Field]

Do Not Know

Contact Person or Organization in the United States

Help: Contact
Your U.S. Point of Contact can be any individual in the U.S. who knows you and can verify, if necessary, your identity. If you do not personally know anyone in the U.S., you may enter the name of the store, company, or organization you plan to visit during your trip.

Contact Person

Surnames
[NOZAKI]

Given Names
[SEAN]

Do Not Know

Organization Name
[MENTOR LANGUAGE INSTITUTE]

Do Not Know

Relationship to You
[SCHOOL OFFICIAL]

Address and Phone Number of Point of Contact

U.S. Street Address (Line 1)
[10880 WILSHIRE BLVD]

U.S. Street Address (Line 2) *Optional
[SUITE 122]

City
[LOS ANGELES]

State
[CALIFORNIA]

ZIP Code (if known)
[90024]
(e.g., 55555 or 55555-5555)

Phone Number
[3108870777]
(e.g., 5555555555)

Email Address
[Input Field]
(e.g., emailaddress@example.com)

Does Not Apply

- ・ソーシャルメディアのユーザー情報を提供します。

Social Media Provider/Platform
[FACEBOOK]

Social Media Identifier
[Input Field]

- SELECT ONE -

- ASK.FM
- DOUBAN
- FACEBOOK
- FLICKR
- GOOGLE+
- INSTAGRAM
- LINKEDIN
- MYSPACE
- PINTEREST
- QZONE (QQ)
- REDDIT
- SINA WEIBO
- TENCENT WEIBO
- TUMBLR
- TWITTER
- TWOO
- VINE
- VKONTAKTE (VK)
- YOUKU
- YOUTUBE
- NONE

- ・DS-160を送信したら、必ず確認番号を保存しましょう。
(VISA面接予約に必要)

3. ビザ面接のための支払いと予約を行ってください。

- ・国を選択してください。

<https://www.ustraveldocs.com/>

- ・必要な情報を全てご入力、面接日の設定、お支払
- ・面接費用の支払い、予約にはDS-160確認番号が必要になります。
- ・ビザ面接費用は\$160です。

“Student and Exchange Visitor Visa” を選択。

The screenshot shows the 'APPLY FOR A U.S. VISA in Japan' website. On the left, a navigation menu includes 'New Application / Schedule Appointment', 'Group Scheduling Request', 'Provide Feedback', 'Update Profile', and 'Logout'. The main content area is titled 'Step 3: Please select a visa category that applies to you.' and lists several visa categories with radio buttons. The 'Student and Exchange Visitor Visa' option is selected and highlighted with a red arrow. Below the list, there is a note: 'Note: Student and Exchange Visitor visa (F/M/J) applicants are required to pay a SEVIS fee. Information here: <https://www.ustraveldocs.com/faq/complete-requirements-visa/faq/sevis-fee>'. At the bottom, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

“F-1 Visa” を選択。

The screenshot shows the 'Select Visa Class' step of the application process. It features a navigation bar with 'New Application / Schedule Appointment', 'Group Scheduling Request', 'Provide Feedback', 'Update Profile', and 'Logout'. Below the navigation bar, there are tabs for 'New Application / Schedule Appointment', 'Post', 'Visa Category', and 'Visa Class'. The main content area is titled 'Select Visa Class:' and lists several visa classes with radio buttons. The 'F-1 - Academic or language studies' option is selected and highlighted with a red arrow. The descriptions for the other options are: 'F-1 Visa This is the most common type of student visa. If you wish to engage in academic studies in the United States at an approved school, such as an accredited U.S. college or university, private secondary school, or approved English language program then you will need an F-1 visa. You will also need an F-1 visa if your course of study is more than 18 hours a week.', 'M-1 Visa If you plan to engage in non-academic or vocational study or training at a U.S. institution then you will need an M-1 visa.', 'F-2 - Spouse/Child of F-1 visa holder', 'M-1 - Vocational or Other Nonacademic studies', and 'M-2 - Spouse / Child of M-1 visa holder'. At the bottom, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

“DS-160 Confirmation #” を入力。

The screenshot shows the 'CONTACT INFORMATION' section of the DS-160 form. It includes fields for 'Date of Birth' (05/15/1974), 'Nationality' (Japan), 'First Name' (David), 'Last Name' (Nozaki), 'Country of Birth' (Italy), and 'Gender' (Male). The 'DS-160 Confirmation Number' field is highlighted with a red arrow. Below this, there is a 'CONTACT INFORMATION' section with fields for 'Phone Number' (+81), 'Mobile Phone' (+81), and 'Email' (seannozaki@gmail.com). At the bottom, there is a 'MAILING ADDRESS' section with a note: 'Your passport/documents will be returned to you via the delivery option of your choice. You may choose to have your passport/documents returned to your desired location in Japan by selecting the Home/Office (Business address) or to collect them from the U.S. Embassy/Consulate/Service Center in Tokyo. No selection on the Back 1 in.'

4. ビザ面接に必要な書類を全て準備してください。

全ての書類はクリアフォルダに入れる必要があります。必要な書類は下記の通りです。

- ・パスポート（最低6か月以上は有効であり、写真のページを開けた状態でクリアファイルに挟んでください。）
- ・DS-160の最初のページ(確認ページ)
- ・証明写真 (5cm x 5cm)
 - *眼鏡等外してください。
- ・I-20
- ・学校からの入学許可証 (Acceptance Letter)
- ・I-901 (SEVIS費用のレシート)
- ・英文の銀行残高証明書
- ・ビザ面接確認用紙

5. 面接日

アドバイス:

- ・服装はビジネスカジュアル以上の服装をお選びください。
- ・適切な化粧、髭の手入れ等をお勧めいたします。

下記3つの質問を聞かれる可能性があります。

- ・アメリカへ行く目的は何ですか？
- ・あなたのアメリカでの出費は誰が支払いますか？
- ・アメリカでの就学期間を終えた後、何をする予定ですか？

面接から約1週間で大使館から、Visaの付いたパスポートが郵送されます。